新竹市政府員工因公療傷公假申請表

<table>
<tr><td>單位</td><td>職稱</td><td>姓名</td><td>員工編號</td><td>職務代理人</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>申請起迄期間</td><td colspan="4">年　　月　　日～　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>緣
由</td><td colspan="4">事由：
□ 因執行職務受傷、發病，住院治療及出院後返家休息期間。
□ 上下班途中意外受傷，住院治療及出院後返家休息期間。
□ 公假療傷銷假上班後，復併發後遺症，確具因果關係者。
□ 中午休息時間返家或外出用膳往返途中意外受傷，均可視同上下班途中給予公假療傷。
□ 於值勤時間內，突發疾病，自辦公場所直接送醫院治療者。
發生時間：　　年　　月　　日　　時　　分
發生地點：
發生經過：
居住地址(於上下班途中意外受傷者需填寫）：</td></tr>
<tr><td>證
明
文
件</td><td colspan="4">□診斷證明【公立醫院、健保特約醫院（不含診所及其他醫療機構）及健保局聯合門診中心】（必附）
□ 警察機關之車禍鑑定證明或見證人證明不可歸責於當事人之行為責任（見證人一_____；見證人二_____）
□ 路線圖
□ 其他證明文件（　　）</td></tr>
<tr><td>申請次數</td><td colspan="4">本次申請為同一公傷假之：□第 1 次□第 2 次□第 3 次□第_____次。
（公假療傷每次以三個月為限，最長期限不得超過 2 年）</td></tr>
<tr><td>申請人</td><td></td><td colspan="2">人事處</td><td>單位主管核章
（依 112 年 2 月 15 日核定授權由府二層決行）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">申請單位
主管核章</td><td rowspan="2"></td><td>考勤訓練科：</td><td>退撫給與科：</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
</table>

新竹市政府員工因公療傷公假申請表(範例)

<table>
<tr><td>單位</td><td>職稱</td><td>姓名</td><td>員工編號</td><td>職務代理人</td></tr>
<tr><td>○○處</td><td>科員</td><td>○○○</td><td>00000</td><td>○○○</td></tr>
<tr><td>申請起迄期間</td><td colspan="4">○○ 年 ○○月 ○○ 日 ～ ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日</td></tr>
<tr><td>緣

由</td><td colspan="4">事由：
■因執行職務受傷、發病，住院治療及出院後返家休息期間。
□ 上下班途中意外受傷，住院治療及出院後返家休息期間。
□ 公假療傷銷假上班後，復併發後遺症，確具因果關係者。
□ 中午休息時間返家或外出用膳往返途中意外受傷，均可視同上下班途中給予公假療傷。
□ 於值勤時間內，突發疾病，自辦公場所直接送醫院治療者。
發生時間：○○年○○月○○日○○時○○分
發生地點：○○○○○○○○
發生經過：○○○○○○○○
居住地址(於上下班途中意外受傷者需填寫）：○○○○○○○○
○○○○</td></tr>
<tr><td>證
明
文
件</td><td colspan="4">■診斷證明【公立醫院、健保特約醫院（不含診所及其他醫療機構）及健保局聯合門診中心】（必附）
□ 警察機關之車禍鑑定證明或見證人證明不可歸責於當事人之行為責任（見證人一_____；見證人二_____）
■路線圖
□ 其他證明文件（　　）</td></tr>
<tr><td>申請次數</td><td colspan="4">本次申請為同一公傷假之：■第 1 次□第 2 次□第 3 次□第 3 次以上。（公假療傷每次以三個月為限，最長期限不得超過 2 年）</td></tr>
<tr><td>申請人</td><td></td><td colspan="2">人事處</td><td>單位主管核章
（依 112 年 2 月 15 日核定授權由府二層決行）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">申請單位
主管核章</td><td rowspan="2"></td><td>考勤訓練科：</td><td>退撫給與科：</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
</table>