

新竹市政府 107 年公務人員專書閱讀推廣活動計畫

民國 107 年 1 月 18 日核定

壹、依據

- 一、公務人員訓練進修法第 17 條及其施行細則第 24 條。
- 二、國家文官學院訂頒之「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」。

貳、目的

提供本府公務人員終身學習機會，培養員工閱讀習慣，倡導閱讀風氣，以拓展視野、活化思考，協助員工自我成長，俾利塑造本府終身學習組織文化。

參、主辦機關：新竹市政府(以下簡稱本府)

肆、協辦機關：本府所屬機關學校

伍、實施對象

本府各處暨所屬機關學校公務人員及約聘僱人員。

陸、實施方式

- 一、就國家文官學院公告之「每月一書」、「年度推薦經典」及「延伸閱讀」，辦理導讀會、讀書會、主題書展或與作者有約專題演講等各式閱讀推廣活動、閱讀心得寫作研習及領讀人培訓或各項團體學習技法之培訓活動：
 - (一)讀書會：訂定讀書會組織章程(附件一)，透過定期讀書心得及實際經驗分享，促進與會成員情感交流，並填具簽到表(附件二)及活動紀錄表(附件三)以供核備。
 - (二)讀書會領讀人培訓或各項團體學習技法之培訓：自行辦理或與國家文官學院合辦或遴薦人員參與相關課程，並運用合作、共學、分享之團體學習技法於領讀人培訓或各項閱讀推廣活動。
 - (三)專書導讀會或與作者有約專題演講：自行辦理或與國家文官學院合辦，邀請相關學者專家進行「每月一書」、「年度推薦經典」或「延伸閱讀」書目(附件四、五)導讀會或與作者有約專題演講。
 - (四)閱讀心得寫作研習活動：聘請教師或參賽經驗豐富之同仁，指導學員寫作技巧及撰寫作品相關注意事項。
 - (五)其它閱讀推廣活動
 - 1、成立閱讀網站專區或部落格：規劃申請免費網頁或家族成立閱讀專區，供同仁上網討論及分享心得，並刊登「每月一書」、「年度推薦經典」及「延伸閱讀」之相關訊息。
 - 2、每月一書推廣活動：運用本府每月出刊之人事服務月刊電子報等電子媒體，介紹國家文官學院選出之「每月一書」，透過書籍作者及內容的簡介，鼓勵員工養成閱讀習慣。

- 3、辦理主題書展：廣泛利用府內各種研習、訓練、演講等員工集會活動，設立主題攤位，舉辦好書介紹、藏書交換、捐書活動或其他主題活動，積極倡導閱讀風氣。

(六) 凡參與前述活動者，各機關(單位)學校得依實際參與時間核給終身學習時數及公假登記。

二、專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣績優機關競賽

(一)各機關(單位)學校薦送作業

- 1、個人獎競賽參加人員以本計畫第五點規定對象為限，由國家文官學院選定年度「每月一書」指定書目(12本)及「年度推薦經典」(2本)中，選擇任一書目撰寫讀書心得，於7月10日前由撰稿人或其服務機關逕送本府人事處參賽；另由本府擇優薦送10篇至國家文官學院參與全國競賽。
- 2、各機關(單位)學校公務人員及約聘僱人員(含學校校長、教師兼任行政人員，惟教師除外)人數50人以下至少應薦送1篇；人數達51人以上，100人以下至少應薦送2篇；人數101人以上至少應薦送3篇心得作品。
- 3、各機關(單位)學校薦送作品請先就作品格式予以內部初審。
- 4、閱讀推廣績優機關競賽：閱讀推廣活動之成果採計期間自106年10月1日起至107年7月31日止，由各機關(單位)學校填具活動成果統計表及評分表(附件六)，並於107年8月1日前，將活動相關簽陳或公文影本、簽到表、閱讀推廣活動紀錄表(附件三)及活動明細表(附件九)等佐證資料(佐證資料須依規定之格式)送至本府人事處。

(二)作品撰寫格式

- 1、字數限制：每篇字數最少4,000字，最多6,000字。
- 2、格式體例：送審作品3份，須使用未印足以辨識個人身分之資訊(姓名或服務機關)之A4紙張電腦繕打，並檢附電子檔。格式為中文直式橫書、標楷體14號字、行距1.5倍行高，段落一律左右對齊，設定頁碼為頁尾置中，首頁顯示頁碼；版面配置上下邊界為2.54cm，左右邊界3.17cm，封面內頁須浮貼「作品資料表」(詳如附件七、八)。

(三)參加本活動寫作競賽之作品若非本活動指定書目或格式體例不合者，不予受理。

(四)作品評分

- 1、參賽作品由本府組成評選委員會評定成績。其評分標準包括「啟示與創見」、「內容」、「結構」及「修辭」四大項，各項評分重點及配分比例如下表：

評分標準	啟示與創見	內容	結構	修辭
配分比例	30%	30%	20%	20%
評分重點	1. 啟發深遠 2. 見解獨到 3. 具可行性 或教化意義	1. 觀照完整 2. 內容充實 3. 析述透徹	1. 結構嚴謹 2. 層次分明 3. 條理清晰	1. 語意精準 2. 語彙豐富 3. 文字優雅 動人

2、心得寫作請針對專書內容進行詮釋分析與分享感想、創見，簡述全書大要時，宜充分通貫全書之內涵與旨意，不宜抄錄過多專書內容。

(五)獎勵方式

1、個人獎(專書閱讀心得寫作)

本府評選個人獎之相關人員頒發獎項及獎勵內容如下：

- (1)第一名：核予撰稿人記功 1 次及發給圖書禮券 3,000 元整。
- (2)第二名：核予撰稿人嘉獎 2 次及發給圖書禮券 2,000 元整。
- (3)第三名：核予撰稿人嘉獎 1 次及發給圖書禮券 1,000 元整。
- (4)佳作獎：7 名，發給圖書禮券 300 元整。

2、團體獎(閱讀推廣績優機關)

考量競賽公平性，依機關(單位)學校配合推動本計畫情形分組評比，區分 4 組競賽組別：機關(單位)組、國高中組、國小 1 組及國小 2 組，各機關(單位)學校應於 8 月 1 日前填具活動成果統計表及評分表(附件六)，並檢附各項佐證資料至本府人事處參加評比，未依規定格式檢附佐證資料者不予計分。評等及獎勵如下：

- (1)第一名：機關首長(處長)、承辦主管及承辦人員各 1 名，核予記功 1 次之獎勵。
- (2)第二名：機關首長(處長)、承辦主管及承辦人員各 1 名，核予嘉獎 2 次之獎勵。
- (3)特別獎：各機關(單位)學校薦送心得作品 4 篇以上或超出應薦送篇數 1 篇以上，並辦理專書閱讀推廣活動(讀書會、讀書會領讀人培訓、圖書導讀會、與作者有約專題演講、閱讀心得寫作研習活動或其他閱讀推廣活動)5 場以上，機關首長(處長)、承辦主管及承辦人員各 1 名，核予嘉獎 1 次之獎勵；薦送心得作品 5 篇以上或超出應薦送篇數 2 篇以上，並辦理專書閱讀推廣活動 10 場以上，機關首長(處長)、承辦主管及承辦人員各 1 名，核予嘉獎 2 次之獎勵。

(六)撰稿人如有抄襲他人著作情形者，除追回禮券及行政獎勵外，若有侵犯他人著作權等相關法律責任，由撰稿人自行負責。

(七)參加競賽作品恕不退還，經得獎之作品，其撰稿人應無償授權本府刊載於網站或刊物供各界參考，不另支給稿酬。

柒、活動管考

本府各機關學校辦理本計畫相關活動之情形將列入年度人事業務績效考核之評分項目。

捌、經費預算

一、本活動所需經費由本府人事處相關業務經費項下支應，並爭取國家文官學院相關經費共享訓練資源。

二、本府所屬機關學校參照本計畫辦理各相關活動所需經費於各機關學校相關經費項下支應。

玖、本計畫奉核定後實施。

新竹市政府及所屬機關學校 107 年讀書會組織章程(草案)

民國 000 年 00 月 00 日核定

壹、依據

國家文官學院訂頒「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」辦理。

貳、宗旨

- 一、以身、心、靈的探索，自我成長為學習課業，建立新觀念，增進思考廣度與深度，培養獨立思考與表達能力。
- 二、藉由閱讀風氣，提升本府及所屬機關學校員工人文素養，激勵其品德修養與工作潛能。

參、目標

- 一、輔導各機關(單位)學校建立各自領域之讀書會，以培養讀書風氣。
- 二、藉由本讀書會之成立，提供全體員工成長學習，建立終身學習環境。
- 三、透過讀書會定期研讀好書，提昇工作品質，並增進同事間情誼。

肆、組織

- 一、會員資格：由各機關(單位)學校籌組成立並以所屬人員(含聘用、約僱、約用、臨時人員、技工、工友、駕駛)為會員。
- 二、組織架構
 - (一)召集人：各機關(單位)學校指派 1 人擔任之，配合本府實施計畫負責讀書會活動之規劃及監督執行。
 - (二)執行秘書：由召集人指定 1 人擔任，負責對外聯繫、成果彙辦及臨時交辦事項。
 - (三)執行助理：由召集人指定 1 人擔任，負責協助通知會員參與事宜及臨時交辦事項。

伍、活動方式

- 一、地點：各機關(單位)學校適宜場所。
- 二、內容：就國家文官學院公告之「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」，透過定期讀書心得及實際經驗分享，促進與會成員情感交流。
- 三、領讀人：由會員輪流擔任。
- 四、凡參與前述活動者，各機關(單位)學校得依實際參與時間核給終身學習時數。

陸、成果報告：

召集人應於 8 月 1 日前，將相關活動成果，檢附簽到表及活動紀錄表電子檔逕送本府人事處。

柒、經費：所需經費由各機關(單位)相關經費項下支應。

捌、本組織章程奉核定後實施。

附件二

新竹市政府(各機關學校名稱)讀書會簽到表(範例)

一、時間：____年____月____日(星期____)____午____時

二、地點：

三、領讀人：

四、出席人員簽到：

	職稱	姓名	備註
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※本表格得視業務需要自行延伸。

※未填列職稱者不列入出席人數計算。

五、列席人員簽到：

附件三

活動紀錄表電子檔（範例）

（承辦單位）閱讀推廣活動紀錄表

序號：	
活動名稱	例：每月一書導讀會
辦理時間	例：105 年 4 月 23 日 下午 2 時至 4 時
指定書目	例：大哉問時代(寫作研習得免填)
講座姓名	例：謝文憲
講座現職	例：環宇電台主持人
出席人數	例：123 人
內容摘述	活動簡介或課程內容摘要等……。
活動照片	

說明：活動限「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之導讀會、讀書會及寫作研習等相關活動始予計分，每場活動以填寫 1 頁紀錄表為原則。

國家文官學院專書閱讀心得寫作競賽活動指定書目
107 年度公務人員「每月一書」暨「年度推薦經典」

領域	書名	著/譯者	出版社	
每月一書	公共政策與管理知能	在世界地圖上找到自己	嚴長壽	天下文化
		罪與罰之外	熊秉元	天下文化
		是設計，讓城市更快樂	Charles Montgomery	時報
		歐洲的心臟	林育立	衛城
		機率思考	Robert Matthews	大牌
		循環經濟	黃育徵	天下雜誌
	自我發展與人文關懷	我的心，我的眼，看見台灣	齊柏林	圓神
		人類大命運	Yuval Noah Harari	天下文化
		葉公超的兩個世界	湯晏	衛城
		寂靜的春天	Rachel Carson	野人
		中斷的天命	Tamim Ansary	廣場
		如果沒有今天，明天會不會有昨天?	Yves Bossart	商周
	年度推薦經典	一九八四	George Orwell	遠流
		三國演義	羅貫中	三民

註：以上 14 本書目為公務人員專書閱讀心得寫作競賽指定書目。

國家文官學院
107 年度公務人員推薦延伸閱讀書目

領域	書名	著/譯者	出版社
公共政策與管理知能	我有一個夢	王政忠	天下文化
	無法測量的領導藝術	Sydney Finkelstein	大寫
	謝謝你遲到了	Thomas L. Friedman	天下文化
	用簡單方法做複雜的事	陳超明、謝劍平	聯經
	憤怒韓國	張夏成(韓)	光現
	工業 4.0	韋康博	商周
自我發展與人文關懷	農村，你好嗎？	李慧宜	果力
	哲學的故事	Will Durant	野人
	理性的情緒化	佛朗索瓦·勒洛爾, 克里斯托夫·安德烈	二魚
	傷心農場	Sonia Faruqi	商周
	做工的人	林立青	寶瓶
	生·極限	舒夢蘭	時報

註：以上 12 本書目「非」公務人員專書閱讀心得寫作競賽指定書目。

閱讀推廣績優機關獎—成果統計表及評分表

填報日期： 年 月 日

機關名稱：		填表人：		電話：		預算員額數：		人	
項次	評審項目	評審內容及配分				活動成果	得分		
一	閱讀推廣活動	1	薦送至本府心得寫作收件篇數（每篇 3 分，分數無上限，請踴躍報送）				篇		
		2	作品送件前事先辦理作品格式內部初審（2 分，並附佐證資料）				<input type="checkbox"/> 有 篇 <input type="checkbox"/> 無		
		3	辦理閱讀推廣活動參與人次總和 （各場次參與人數總和／員額數*100 分；另每滿 10 場加 5 分，不足者不計） 說明：限「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之導讀會、讀書會及寫作研習等相關活動				場次		
						人次			
二	其他 *此項由本府給分	1	參加文官學院年度指標性閱讀推廣活動（3 分）				/		
		2	參賽資料完備性（0~10 分） 說明：佐證資料需依本府提供之格式（紀錄表：word；明細表：excel）填寫。				/		
		3	薦送至本府參賽作品獲得佳作以上之獎項(每篇 5 分)				/		
合 計(由本府填列)									

備註：

1. 請於 107 年 8 月 1 日前，將相關活動照片、簽陳或公文影本、閱讀推廣活動紀錄表、活動明細表、簽到表等佐證資料送至本府人事處。
2. 本府機關(單位)學校分組評比，依評審項目累計積分高者，評定為績優：
 - (1) 機關(單位)組。
 - (2) 國(高)中組。
 - (3) 國小 1 組：東園國小、民富國小、三民國小、新竹國小、東門國小、西門國小、載熙國小、北門國小、龍山國小、關東國小、舊社國小、建功國小、南寮國小。
 - (4) 國小 2 組：竹蓮國小、香山國小、大庄國小、頂埔國小、陽光國小、科園國小、內湖國小、水源國小、青草湖國小、虎林國小、高峰國小、港南國小、茄苳國小、南隘國小、大湖國小、朝山國小。

公務人員專書閱讀心得寫作送審作品資料表	
編 號	
機關銜稱：	
作品資料	閱讀書目： 作品題目： 作品字數：
作者資料	姓名： 職稱： 性別： 地址： 電話： E-MAIL
符合下列「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」第參章規定之實施對象 (請勾選)： <input type="checkbox"/> 一、各機關(構)學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。 <input type="checkbox"/> 二、各機關(構)學校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。 <input type="checkbox"/> 三、各機關(構)學校依上級機關所訂或自訂規定進用之人員。	
備註： 一、每篇字數以 4,000 字至 6,000 字為限，以 Word 計算字數(含文字方塊、註腳及章節附註等)。 二、本資料表請浮貼於作品封面內頁。 三、作品封面請勿填寫機關名稱、職稱及姓名等字樣，以示公平。	

承辦人_____

機關(單位)學校首長_____

活動明細表(範例)

一、 心得總篇數

(機關學校全銜)心得寫作競賽作品收件篇數明細表				
序號	作者	服務機關	閱讀書目(代碼)	作品題目
例	金城六	國家文官學院	1	創造非凡—《觀察的力量》心得
篇數總計：				

二、 辦理作品格式內部初審

例 1：辦理初審簽文.pdf。

例 2：自訂格式，呈現初審作業亦可。

(以上任一項可資證明即可。)

三、 閱讀推廣活動

(機關學校全銜)辦理閱讀推廣活動明細表							
序號	承辦單位	辦理時間	指定書目	活動類型	講座姓名	講座現職	參加人數
例1	國家文官學院	1月25日	西方正典	讀書會	薛良凱理事長	臺灣向上發展協會理事長	66
例2	國家文官學院	2月15日	(限與閱讀相關，得不註 明書目)	心得寫作研習	林志零	公務人員保障暨培訓委員會 (105年心得寫作金樣獎得獎人)	300
場次總計：							
人數總計：							

※請於 excel 檔之活動明細表填列相關活動紀錄。