

新竹市政府人事處暨所屬人事機構約僱人員應徵表

基本資料表

姓名		最高學歷	學校：	黏貼相片處 (請自行黏貼最近 3個月1吋彩色正 面脫帽半身照片， 背面須書寫姓名)			
出生年月日			科系：				
身分證字號		E-mail					
聯絡電話		行動電話					
緊急聯絡人		聯絡電話	(H) 行動電話				
戶籍地	□□□□□						
通訊處	<input type="checkbox"/> 同戶籍地 <input type="checkbox"/> 非戶籍地，□□□□□						
公部門工作 經歷 (無免填) 表格可自行延伸	機關/學校	科(課)室	起訖年限				年資
			起		迄		
			年	月	年	月	
其他 工作經歷 表格可自行延伸	公司名稱	單位	起訖年限				年資
			起		迄		
			年	月	年	月	

簡要自述

填表人： _____ (簽名)

應繳證件 (請勾選 ✓)

1. 報名表 1 份 (相片貼於右上方空格)
2. 最高學歷畢業證書影本或同等學歷證明文件影本 1 份
3. 公部門工作任職證明影本 1 份 (無免附, 倘具公部門經歷但未附證明者, 視為無此經歷)
4. 其他工作任職證明影本 1 份 (無免附, 倘具其他工作經歷但未附證明者, 視為無此經歷)
5. 退伍令或免役證明影本 1 份 (無免附)
6. 更改姓名相關證明文件影本 (無免附)

請審酌勾選文件是否齊備, 並以 A4 格式依勾選順序裝訂, 資料未齊者不列入初審, 初審合格者擇優通知面試。

1. 姓名、出生年月日應與繳驗證明文件相符, 不得隨意更改。
2. 應繳交文件務須齊全, 如有短漏視為資格不符, 不通知補正, 且不予受理。
3. 地址及聯絡電話請確實填註, 無法聯繫者自行負責。