

新竹市政府新進人員資安宣導單

1. 資安宣導：密碼換新、程式更新、下載要當心。
2. 辦公環境內必須使用機關提供之資訊設備、網路，及規定之軟體，不得使用個人私有設備及中國廠牌產品，公務設備亦不得連結個人私有手機上網。若有業務上的需求，必須經資安長同意後，列冊管理並定期檢討。
3. 上班期間不應連結非公務需要之網站，並避免連結惡意網站或釣魚網站，如發現異常連線，請通知資安窗口。
4. 嚴禁將公務電子信箱帳號登記做為非公務網站的帳號或電子郵件聯絡信箱，如購物網站、社群網站、電商服務等。
5. 使用電子郵件時應提高警覺，讀取信件應注意寄件者及主旨，不隨意讀取非業務相關及來路不明之信件，以防範社交工程郵件攻擊。
6. 公務資料傳遞及聯繫必須使用公務電子郵件帳號，不得使用非公務電子郵件傳送或討論公務訊息。
7. 避免透過各種管道（例如電子郵件、通訊軟體、...等）傳送電子類公務機敏或個資資料，如確有必要應加以適當保護，例如加密傳送。
8. 帳號密碼必須妥善保存，並遵守機關規定，如有外洩疑慮，除儘速更換密碼外，並應通知資安窗口。
9. 未遵守機關資安規定，初次予以告誡，若持續發生或勸導不聽者，依規定懲處；若因而發生資安事件，加重處分。
10. 有資安疑慮或異常時，應即時通報各單位資安窗口。
11. 因職務上所獲悉或持有之任何營運上的機密，非經主管授權不得對外透露或加以濫用。
12. 應遵守本府資訊安全管理政策、個人資料保護法及資通安全管理法等相關規範。
13. 資安相關規範，請連結本府員工入口網站以下路徑：
 - 資訊安全管理政策：網路文件/新竹市政府/行政處/07 資訊科/A_ISMS/ISMS 程序書與作業說明。
 - 資安宣導文件：網路文件/新竹市政府/行政處/07 資訊科/A_資訊安全/資安宣導。