

## 新竹市政府\_\_\_\_\_年度補助公務人員協會工作計畫申請表

申請單位	新竹市公務人員協會			
	理事長		申請日期	
	電話			
	聯絡地址			
計畫(活動) 名稱				
計畫(活動) 內容	活動地點		活動時間	
	參加對象		參加人數	
	依 據	新竹市政府補助公務人員協會推展會務實施計畫		
	目 的			
	實施方式			
	預期效益 (請填寫 具體量化 數據)			
他機關補(捐) 助費	本案是否向其他單位申請補(捐)助？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，補(捐)助單位：_____ 金額：_____			
請於經費概算表(備註)欄位說明並明列細目				
相關附件 (如有相關證 明文件請檢 附影本)				

新竹市政府\_\_\_\_\_年度補助公務人員協會工作計畫經費概算表

申請單位	新竹市公務人員協會				
計畫(活動)名稱					
每人單價明細：					
收入明細：					
實支：					
經費概算項目	單位	數量	單價	金額	備註
合計(新台幣)				本會自籌	
				申請補助	
製表： _____ 會計： _____ 理事長： _____					

# 領 據

表三

茲領到

新竹市政府補助本協會辦理

(補助項目)

補助費

新臺幣

元整

此據

公務人員協  
會名稱

經收人(出納)

(簽名或蓋章)

會 計

(簽名或蓋章)

理事長

(簽名或蓋章)

撥款帳號:

中 華 民 國

年

月

日

新竹市政府\_\_\_\_\_年度補助公務人員協會工作計畫執行情形暨審核紀錄表

受補助單位	新竹市公務人員協會		
補助事項			
活動時間	原訂辦理時間		實際辦理時間
活動地點			
效益分析 (請具體量化)	預期效益		實際效益
經費概算	新台幣 元		
實際支出	新台幣 元		
經費來源 及補助款 運用情形	單位自籌金額	新台幣 (佔總支出： %)	元
	市府補助金額	新台幣 (佔總支出： %)	元
	其它單位補(捐)助	新台幣 (佔總支出： %)	元
	1 活動照片。(必備) 2 計畫申請表。(必備) 3 收支清單。(必備) <input type="checkbox"/> 4 活動手冊等印刷品。 <input type="checkbox"/> 5 研習、講座之課程表。 <input type="checkbox"/> 6 研習、講座之講師簡歷。 <input type="checkbox"/> 7 參加人員滿意度調查結果分析。 <input type="checkbox"/> 8 活動心得、成果報告。 <input type="checkbox"/> 9 其他。(自行選備)		
補助款 運用情形	如收支清單		

承辦人：

會計：

理事長：

市府審核 結果	<input type="checkbox"/> 本案執行經審符合核定計畫內容，補助款之運用亦符合用途有效運用，請准予補助。 <input type="checkbox"/> 經審不符合補助款之用途及相關規定，不予補助。
------------	---

審核人員：

覆核：

單位主管：

新竹市政府\_\_\_\_\_年度補助公務人員協會工作計畫收支清單

受補助單位		新竹市公務人員協會						
受補助計畫								
單據 編號	支出日期		摘要	申請概算 金額	實支金額	分攤金額		
	月	日				單位 自籌	市府 補助	其他 單位 補(捐)助
合計								

承辦人：

會計：

理事長：

## 新竹市政府\_\_\_\_年度補助公務人員協會工作計畫支用單據簿

受補助單位	新竹市公務人員協會		
受補助計畫			
會計年度			
核准日期及文號			
支用單據共計	張，計新台幣	元整	
市府補助經費	新台幣	元整	
本會自籌經費	新台幣	元整	

<b>接受補助單位審核</b>			
承辦人	驗收或證明	會計	理事長
<b>新竹市政府審核</b>			
業務單位		機關長官	

新竹市政府\_\_\_\_\_年度補助公務人員協會工作計畫  
支用單據黏存單

受補助單位	新竹市公務人員協會										
受補助計畫											
編號	預算科目	金額									用途說明
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	角	分	

經手人	保管	驗收及證明	會計人員	理事長

單據除列明採購品名等外，須再注意抬頭、日期、統一編號、負責人章(發票免)、地址

-----黏貼單據處-----

新竹市政府\_\_\_\_\_年度補助公務人員協會工作計畫成果照片

受補助單位	新竹市公務人員協會		
受補助計畫			
照片黏貼處			
日期		內容	
地點			
日期		內容	
地點			



# 新竹市公務人員協會111年 月辦理政策及業務宣導之執行情形表

表九

單位：元

單位名稱	宣導主題	媒體類型	宣導期程	金額	預算來源	預算科目	執行單位	備註
新竹市公務人員協會								補捐助

填表說明：

1. 本表係依預算法第62條之1規範凡編列預算於平面媒體、廣播媒體、網路媒體(含社群媒體)及電視媒體辦理政策及業務宣導為填表範圍。
2. 媒體類型包括上揭平面媒體、廣播媒體、網路媒體(含社群媒體)及電視媒體。
3. 宣導期程部分，請依委託製播宣導之涵蓋期程為準，並以該期程完成日之月份為公布當月。例如涵蓋期程為110.3.1-110.6.30，則於6月份當月公布。
4. 金額部分：除於四大媒體刊登及托播之費用應計入外，凡與在四大媒體辦理政策及業務宣導有關之影片、動畫及圖卡之製作成本、拍攝宣導影片所租用之道具服裝及臉書宣導照片之構圖素材等內容製作經費，其相關成本應計入。
5. 預算來源查填公務預算、基金預算，倘機關(單位)間有委代辦(或補捐助)情形，則請填列委辦(補捐助)機關(單位)之預算種類。
6. 預算科目部分，公務預算及政事型特種基金填至業務(工作)計畫，業權型特種基金填至損益表(收支餘絀表)3級科目(xx成本或xx費用)
7. 執行單位係指各機關之內部業務承辦單位(所屬機關為科課室)，機關(單位)間委辦代辦(補捐助)案件則為代辦(受補捐助)機關(單位或團體)，但由委辦(補捐助)機關(單位)填報公布，並於備註欄註記為「委託代辦」或「補捐助」。
8. 各機關如有公益或廠商回饋免費廣告等補充說明，請列入備註欄表達。

理事長：